

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية
بالصعبة
تحت إشراف وزارة الشؤون الإجتماعية
رقم العضوية (٥٣٨)

سياسة إدارة المتطوعين



الصعبية - ص.ب : (٦٥) الرمز البريدي (٤١٩٥١) - هاتف : ٠٤ ٨٤٣١٧١٦ - فاكس : ٠٤ ٨٤٣١٧١٥ - الإيميل alsabeh.sa@gmail.com
رقم حساب بنك الراجحي : الحساب العام ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١١٨٨٠ - حساب الزكاة : ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١٥٣٤٥ - حساب الصدقات : ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١٥٣١١
الإيتام والإرامل ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١٥٣٢٩ - حساب إعانة الزواج وتحسين المساكن : ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١٥٣٣٧ - حساب التدريب والتأهيل : ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١٥٣٥٢



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية منقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.
- تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".
- واجبات المتطوع:
 - الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
 - المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
 - الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
- المسؤوليات
 - تطبيق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
 - ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

• اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع (١١) بتاريخ

١٤٤١/٢/٢٤ هـ



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية
بالصعبة
تحت إشراف وزارة الشؤون الإجتماعية
رقم العضوية (٥٢٨)



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

توقيع اعضاء مجلس الادارة بالموافقة على سياسة إدارة المتطوعين واعتمادها

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عبدالمعين عويض المطيري	رئيس مجلس الادارة	
٢	موسى محارب المطيري	نائب رئيس مجلس الادارة	
٣	موسى ماطر المطيري	امين الصندوق	
٤	منيف خلف المطيري	الامين العام	
٥	ذياب زويد المطيري	عضو	
٦	حمد حميد المطيري	عضو	
٧	فيحان بشير المطيري	عضو	



الصعبة - ص.ب : (٦٥) الرمز البريدي (٤١٩٥١) - هاتف : ٠٤ ٨٤٣١٧١٦ - فاكس : ٠٤ ٨٤٣١٧١٥ - الإيميل alsabeh.sa@gmail.com
رقم حساب بنك الراجحي : الحساب العام ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١١٨٨٠ - حساب الزكاة : ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١٥٣٤٥ - حساب الصدقات : ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١٥٣١١
الإيتام والإرامل ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١٥٣٢٩ - حساب إعانة الزواج وتحسين المساكن : ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١٥٣٣٧ - حساب التدريب والتأهيل : ٥٧٠٦٠٨٠١٠٠١٥٣٥٢